

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultural
Su Despacho

Estimada Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4967-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 926-2020, correspondiente al mes de noviembre**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número 899763073 Serie "556D6708"**

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Otras actividades Afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de requerimientos y documentos oficiales ingresados al Departamento Financiero.
- b) Se apoyó al Departamento Financiero en la clasificación y control de la correspondencia recibida, por Centro de Costo.
- c) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.
- d) Se apoyó en la elaboración y traslado de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó al Departamento Financiero en la elaboración y traslado de providencias para el Viceministerio de Cultura en los que se trasladan dictámenes financieros solicitados a este Departamento.



Sigrid Priscila Mansilla Castro



Luis Alberto Tajino Gulará
Jefe Financiero en Funciones
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.